

Interreg



Co-funded by
the European Union

Czechia – Poland

METODICKÝ POKYN ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU K PŘÍRUČCE PRO PŘÍJEMCE

Program Interreg
Česko – Polsko 2021-2027

ZALECENIE METODYCZNE INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ DO PODRĘCZNIKA BENEFICJENTA

Program Interreg
Czechy – Polska 2021-2027

MP č.: 1/PPP verze 3

Ze dne 1. ledna 2026

ZM nr: 1/PB wersja 3

Z dnia 1 stycznia 2026 r.



ÚČEL ZMĚN:

Metodický pokyn je způsob, kterým je aktualizována příručka pro příjemce.

Účelem metodického pokynu č. 1/PPP verze 3 je:

- 1) Úprava kapitoly A.1 Doručování písemností prostřednictvím monitorovacího systému, tak aby znění odpovídalo nově schválené verzi Metodiky kontroly a hodnocení projektů
- 2) Nová kapitola A.5.3 týkající se zavedení Národního systému e-faktur pro polské příjemce
- 3) Úprava kapitoly A.10 Specifika vyúčtování nákladů vykazovaných formou zjednodušených metod vykazování
- 4) Úprava příloh č. 8a a 8b Rekapitulace rozpočtu z důvodu odstranění chyby ve vzorci

NOVÉ ZNĚNÍ:

A.1 DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ PROSTŘEDNICTVÍM MONITOROVACÍHO SYSTÉMU

Písemnost doručená partnerovi prostřednictvím interní depeše v monitorovacím systému se považuje za doručenou okamžikem, kdy se do ISKP 21+ přihlásí jakýkoliv uživatel, který má s ohledem na rozsah svého oprávnění v rámci ISKP 21+ možnost depeši s písemností přečíst. Tento okamžik je v monitorovacím systému označen jako rozhodné datum doručení, které je v ISKP 21+ viditelné pro všechny uživatele u depeše u daného projektu.

Pokud se do 10 kalendářních dnů od vložení dokumentu do monitorovacího systému žádný uživatel, který má přístup k depeši s písemností do systému nepřihlásí, bude se dokument považovat za doručený posledním dnem této lhůty.



Veškeré písemnosti jsou doručovány prostřednictvím monitorovacího systému ISKP 2021+.

CEL ZMIAN:

Zalecenie metodyczne jest formą aktualizacji Podręcznika Beneficjenta.

Celem zalecenia metodycznego nr 1/PPP verze 3 jest:

- 1) Modyfikacja rozdziału A.1 Dostarczenie korespondencji za pośrednictwem Systemu Monitorującego, tak aby brzmienie odpowiadało nowo zatwierdzonej wersji Metodologii kontroli i oceny projektów
- 2) Nowy rozdział A.5.3 dotyczący wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur dla polskich beneficjentów
- 3) Modyfikacja rozdziału A.10 Specyfika rozliczania wydatków na podstawie uproszczonego rozliczania kosztów
- 4) Modyfikacja załączników nr 8a i 8b w celu usunięcia błędu we wzorze.

NOWE BRZMIENIE:

A.1 DOSTARCZENIE KORESPONDENCJI ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU MONITORUJĄCEGO

Korespondencja przekazana partnerowi za pośrednictwem depešy wewnętrznej w systemie monitorującym ISKP 21+ jest uznawana za dostarczoną w momencie, gdy do ISKP 21+ zaloguje się jakikolwiek użytkownik, który w ramach swojego upoważnienia w tym systemie ma możliwość przeczytania depešy z korespondencją. Ten moment jest oznaczony w systemie monitorowania jako decydująca data doręczenia, która jest widoczna dla wszystkich użytkowników w ISKP 21+ przy depešy przy danym projekcie.

W przypadku, gdy żaden użytkownik, mający dostęp do depešy z korespondencją, nie zaloguje się w systemie w terminie 10 kalendarzowych dni od przekazania partnerowi dokumentu, uważa się go za doręczony w ostatnim dniu tego terminu.



Wszystkie dokumenty i korespondencja jest dostarczana za pośrednictwem systemu monitorującego ISKP 2021+.



A.5.3 POŽADAVEK NA POPISOVÁNÍ FAKTUR POLSKÝMI PŘÍJEMCI

V Polsku byl zaveden Národní systém e-Faktur (dále jen „KSeF“)¹. Od 1. února 2026 bude jedinou právní formou faktury DPH strukturovaná faktura vystavená v systému KSeF.

Klíčové zásady KSeF:

- každá faktura bude vystavena přímo v systému KSeF nebo z účetního programu instituce, který je integrován s KSeF,
- faktura obdrží unikátní číslo KSeF, které potvrzuje její „vystavení“ a „přijetí“,
- faktura existuje výhradně v elektronickém formátu XML (formálně již nebude existovat „PDF“ jako originál), proto nebude možné psát popisy na zadní stranu papírových faktur, protože tyto faktury již nebudou právním dokumentem v hospodářském oběhu.

Popis faktury může být veden v elektronické formě, pokud je zajištěno propojení mezi fakturou a popisem. Není povinnost tisknout faktury z KSeF. Popis musí být dostupný pro kontrolní instituce.

Příjemce může použít jeden z následujících způsobů popisování faktur vystavených v KSeF, tj.:

A. Popis v účetním systému

Pokud účetní systém instituce obsahuje modul pro integraci s KSeF, lze přidat popis **přímo v systému** a přiřadit jej k číslu KSeF faktury. Pomocný výtisk (např. PDF nebo report ze systému) pak bude obsahovat dodatečný popis.

B. Samostatný „popisový list“

Popis k faktuře KSeF je uveden **v samostatném souboru** (např. Excel, Word nebo PDF).

Příklad:

Číslo KSeF	Č. faktury	Dodavatel	Datum	Částka	Popis projektu
KSeF-123-456	FV/1/10/2025	ABC Sp. z o.o.	1.10.2025	3 000 zł	Nákup monitoru – položka v rozpočtu ..., projekt č. CZ.....

A.5.3 WYMÓG DOTYCZĄCY OPISYWANIA FAKTUR PRZEZ POLSKICH BENEFICJENTÓW

W Polsce wdrożono Krajowy System e-Faktur (zwany dalej „KSeF“)¹. Od 1 lutego 2026 r. jedyną formą prawną faktury VAT będzie faktura ustrukturyzowana wystawiana w systemie KSeF.

Kluczowe zasady KSeF:

- każda faktura będzie wystawiana bezpośrednio w systemie KSeF lub z programu księgowego instytucji, który ma integrację z KSeF,
- faktura otrzymuje unikalny numer KSeF, który potwierdza jej „wystawienie” i „odbior”,
- faktura istnieje wyłącznie w formacie elektronicznym XML (nie ma już formalnie „PDF-a” jako oryginału), tym samym nie będzie możliwe nanoszenie opisów na odwrocie papierowych faktur, gdyż takie faktury nie będą już dokumentem prawnym w obrocie gospodarczym.

Opis faktury może być prowadzony w formie elektronicznej, pod warunkiem zapewnienia powiązania między fakturą a opisem. Nie ma obowiązku drukowania faktur z KSeF. Opis musi być dostępny dla instytucji kontrolnych.

Beneficjent może stosować jeden ze sposobów opisywania faktur wystawionych w KSeF, tj.:

A. Opis w systemie finansowo-księgowym

Jeżeli system finansowo-księgowy instytucji posiada moduł do integracji z KSeF, można dodać opis **bezpośrednio w systemie** i przypisać go do numeru KSeF faktury. Wydruk pomocniczy (np. PDF lub raport z systemu) będzie zawierać wówczas dodatkowy opis.

B. Osobny „arkusz opisowy”

Opis do faktury KSeF znajduje się **w osobnym pliku** (np. Excel, Word lub PDF).

Przykład:

KSeF	Nr faktury	Dostawca	Data	Kwota	Opis do projektu
	FV/1/10/2025	ABC Sp. z o.o.	1.10.2025	3 000 zł	Zakup monitora – pozycja w budżecie..., projekt nr CZ.....

¹ zákonem ze dne 5. srpna 2025 o změně zákona o dani z přidané hodnoty a zákona o změně zákona o dani z přidané hodnoty a některých dalších zákonů, zveřejněným 1. září 2025 (Sbírka zákonů, položka 1203)

² ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, opublikowaną 1 września 2025 r. (Dz. U. poz. 1203)

Podmínky akceptace tohoto způsobu kontrolními institucemi:

- jasné propojení s číslem KSeF,
- uchovávání popisového dokumentu společně s fakturou v systému MS 2021+,
- podpis oprávněné osoby.

C. Popis v metadatech XML souboru

Některé systémy ERP (Enterprise Resource Planning), určené pro plánování a správu podnikových zdrojů dané instituce, umožňují přidat do faktury XML KSeF další pole, tzv. uživatelská pole. Tato funkce umožňuje zobrazit ve faktuře nestandardní informace, které nejsou součástí povinných metadat. Toto řešení však vyžaduje technické zavedení v instituci.

Příjemci, kteří mají takto rozšířené funkce systému ve svých institucích, mohou toto řešení využít.

A.10 SPECIFIKA VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ VYKAZOVANÝCH FORMOU ZJEDNODUŠENÝCH METOD VYKAZOVÁNÍ

A.10.2 NÁKLADY NA ZAMĚSTNANCE

A.10.2.1 Náklady na zaměstnance ve formě paušální sazby

V souladu s kap. A.6.4.2.1 příručky pro žadatele je podmínkou způsobilosti paušální sazby to, že partner má alespoň jednoho zaměstnance. Pokud byla v rámci kontroly přijatelnosti paušální sazba uznána jako způsobilá, potom není v rámci realizace projektu nezbytné předkládat žádné další doklady. Kontrolor již považuje paušální sazbu za způsobilou. Nebylo-li možné způsobilost paušální sazby v rámci kontroly přijatelnosti ověřit, je projekt schválen s podmínkou ověření způsobilosti paušální sazby příslušným kontrolorem v době realizace projektu. V takovém případě je nutné tuto kontrolu provést nejpozději s prvním nárokovaním paušální sazby v žádosti o platbu. Partner má v takovém případě povinnost v rámci věcné zprávy o realizaci projektu doložit existenci alespoň jednoho zaměstnance (např. předložením pracovní smlouvy apod.).

Warunkiem akceptacji przez instytucje kontrolne tego sposobu opisu jest:

- jasne powiązanie z numerem KSeF,
- przechowywanie dokumentu opisowego razem z fakturą w systemie MS 2021+
- podpisanie go przez osobę upoważnioną.

C. Opis w metadanych pliku XML

Niektóre systemy ERP (Enterprise Resource Planning), które służą do zarządzania zasobami danej instytucji pozwalają dodać dodatkowe pola w fakturze XML KSeF, czyli tzw. pola własne użytkownika. Funkcja ta pozwala pokazać w fakturze informacje niestandardowe, niewchodzące w obowiązkowy zakres metadanych. Rozwiązanie to wymaga jednak technicznego wdrożenia w instytucji.

Beneficjenci, którzy posiadają takie rozszerzone funkcjonalności systemu w swoich instytucjach, mogą stosować to rozwiązanie.

A.10 SPECYFIKA ROZLICZANIA WYDATKÓW NA PODSTAWIE UPROSZCZONEGO ROZLICZANIA KOSZTÓW

A.10.2 KOSZTY PERSONELU

A.10.2.1 Koszty personelu w formie stawki ryczałtowej

Zgodnie z rozdz. A.6.4.2.1 Podręcznika Wnioskodawcy, warunkiem kwalifikowalności stawki ryczałtowej jest posiadanie przez partnera co najmniej jednego pracownika. Jeżeli w ramach kontroli kwalifikowalności stawka ryczałtowa została uznana za kwalifikowalną, wówczas podczas realizacji projektu nie jest konieczne składanie żadnych dodatkowych dokumentów. Kontroler uznaje już stawkę ryczałtową za kwalifikowalną. Jeżeli kwalifikowalność stawki ryczałtowej nie mogła zostać zweryfikowana podczas kontroli kwalifikowalności, projekt jest zatwierdzony pod warunkiem weryfikacji kwalifikowalności stawki ryczałtowej przez właściwego kontrolera w czasie realizacji projektu. W takim przypadku kontrolę tę należy przeprowadzić najpóźniej wraz z pierwszym rozliczeniem stawki ryczałtowej we wniosku o płatność. W takim przypadku partner jest zobowiązany w ramach merytorycznego raportu z realizacji projektu do udokumentowania istnienia co najmniej jednego pracownika (np. poprzez przedłożenie umowy o pracę itp.).

V případě projektů schválených před 1. lednem 2026, u kterých ověření způsobilosti paušální sazby nebylo součástí kontroly přijatelnosti, bude ověření provedeno příslušným kontrolorem v rámci kontroly žádosti o platbu. Kontrolor existenci alespoň jednoho zaměstnance ověří na základě veřejně dostupných informací o organizaci partnera, které bude mít k dispozici, a informací o realizaci projektu uvedených v žádosti o podporu či v některé z věcných příloh zprávy o realizaci projektu. V případě, že existenci minimálně jednoho zaměstnance není takto kontrolor schopen ověřit a partner ji není schopen jinak prokázat, a přesto je paušální sazba součástí rozpočtu projektu, shledá kontrolor paušální sazbu jako neopodstatněnou. Paušální sazbu na zaměstnance, včetně všech dalších z ní odvozených paušálních sazeb, je tak nezbytné z rozpočtu projektu odstranit, tedy administrovat změnu rozpočtu daného partnera.

A.10.4 NÁKLADY NA CESTOVÁNÍ A UBYTOVÁNÍ

V případě, že byla způsobilost paušální sazby na cestování a ubytování odsouhlasena v rámci kontroly přijatelnosti, není nutné v průběhu realizace projektu dokládat žádné další dokumenty. Kontrolor již považuje paušální sazbu za způsobilou.

V případě projektů schválených před 1. lednem 2026, u kterých ověření způsobilosti paušální sazby na úrovni kontroly přijatelnosti neproběhlo, bude obdobné ověření provedeno příslušným kontrolorem. Kontrolor způsobilost paušální sazby ověřuje na základě údajů uvedených v žádosti o podporu či v některé z věcných příloh zprávy o realizaci projektu. V případě, že kontrolor shledá na základě dostupných zdrojů informací paušální sazbu jako neopodstatněnou, a partner ji není schopen jinak prokázat, je paušální sazba nezpůsobilá v plné výši, týká se to tedy i již schválených žádostí o platbu. Dojde-li k tomuto rozhodnutí kontrolor dříve než na konci realizace projektu, je nutné paušální sazbu z rozpočtu projektu odstranit, tedy administrovat změnu rozpočtu daného partnera.

A.10.5 PAUŠÁLNÍ SAZBA 40 % POKRÝVAJÍCÍ VŠECHNY NÁKLADY PROJEKTU KROMĚ NÁKLADŮ NA ZAMĚSTNANCE

V případě, že byla způsobilost paušální sazby ve výši 40 % odsouhlasena v rámci kontroly přijatelnosti, není nutné v průběhu realizace projektu dokládat žádné další dokumenty. Kontrolor již považuje paušální sazbu za způsobilou.

W przypadku projektów zatwierdzonych przed 1 stycznia 2026 roku, w przypadku których weryfikacja kwalifikowalności stawki ryczałtowej nie była elementem kontroli kwalifikowalności, właściwy kontroler przeprowadzi weryfikację w ramach kontroli wniosku o płatność. Kontroler zweryfikuje istnienie co najmniej jednego pracownika na podstawie publicznie dostępnych informacji o organizacji partnera, które będzie miał do dyspozycji oraz informacji na temat realizacji projektu zawartych we wniosku o dofinansowanie lub w jednym z merytorycznych załączników do raportu z realizacji części projektu. W przypadku, gdy kontroler nie jest w stanie zweryfikować istnienia co najmniej jednego pracownika, a partner nie jest w stanie tego wykazać, a mimo to stawka ryczałtowa jest elementem budżetu projektu, kontroler uzna stawkę ryczałtową za nieuzasadnioną. Stawkę ryczałtową na personel, w tym wszystkie inne stawki ryczałtowe z niej wynikające, należy z budżetu projektu usunąć, czyli procedować zmianę budżetu danego partnera.

A.10.4 KOSZTY PODRÓŻY I ZAKWATEROWANIA

Jeżeli kwalifikowalność stawki ryczałtowej na podróże i zakwaterowanie została uznana w ramach kontroli kwalifikowalności, wówczas podczas realizacji projektu nie jest konieczne składanie żadnych dodatkowych dokumentów. Kontroler uznaje już stawkę ryczałtową za kwalifikowalną.

W przypadku projektów zatwierdzonych przed 1 stycznia 2026 roku, w przypadku których weryfikacja kwalifikowalności stawki ryczałtowej nie była przeprowadzona na etapie kontroli kwalifikowalności, podobną weryfikację przeprowadzi właściwy kontroler. Kontroler zweryfikuje kwalifikowalność stawki ryczałtowej na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie lub w jednym z merytorycznych załączników do raportu z realizacji projektu. Jeżeli kontroler, na podstawie dostępnych źródeł informacji, uzna stawkę ryczałtową za nieuzasadnioną, a partner nie jest w stanie jej w inny sposób uzasadnić, stawka ryczałtowa jest niekwalifikowalna w całości, a więc dotyczy to także zatwierdzonych już wniosków o płatność. Jeżeli kontroler podejmie taką decyzję wcześniej aniżeli na końcu realizacji projektu, stawkę ryczałtową należy usunąć z budżetu projektu, czyli procedować zmianę w budżecie danego partnera.

A.10.5 STAWKA RYCZAŁTOWA W WYSOKOŚCI 40 % OBEJMUJĄCA WSZYSTKIE WYDATKI PROJEKTU POZA KOSZTAMI PERSONELU

Jeżeli kwalifikowalność stawki ryczałtowej w wysokości 40 % została uznana w ramach kontroli kwalifikowalności, wówczas podczas realizacji projektu nie jest konieczne składanie żadnych dodatkowych dokumentów. Kontroler uznaje już stawkę ryczałtową za kwalifikowalną.

V případě projektů schválených před 1. lednem 2026, u kterých ověření způsobilosti paušální sazby na úrovni kontroly přijatelnosti neproběhlo, bude obdobné ověření provedeno příslušným kontrolorem. Kontrolor způsobilost paušální sazby ověřuje na základě údajů uvedených v žádosti o podporu či v některé z věcných příloh zprávy o realizaci projektu. V případě, že kontrolor shledá na základě dostupných zdrojů informací paušální sazbu jako neopodstatněnou, a partner ji není schopen jinak prokázat, je paušální sazba nezpůsobilá v plné výši, týká se to tedy i již schválených žádostí o platbu. Dojde-li k tomuto rozhodnutí kontrolor dříve než na konci realizace projektu, je nutné paušální sazbu z rozpočtu projektu odstranit, tedy administrovat změnu rozpočtu daného partnera.

Pro účely vyplácení dotace z ERDF a státního rozpočtu ČR, bude ŘO a priori považovat tento paušál za neinvestiční výdaj. V případě, že s tímto partner nesouhlasí, má možnost před podáním první soupisky dokladů informovat kontrolora o tom v jakém poměru investic a neinvestic chce tento paušál vyplácet. Takto stanovený poměr poté platí po celou dobu realizace projektu.

W przypadku projektów zatwierdzonych przed 1 stycznia 2026 roku, w przypadku których weryfikacja kwalifikowalności stawki ryczałtowej nie była przeprowadzona na etapie kontroli kwalifikowalności, podobną weryfikację przeprowadzi właściwy kontroler. Kontroler zweryfikuje kwalifikowalność stawki ryczałtowej na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie lub w jednym z merytorycznych załączników do raportu z realizacji projektu. Jeżeli kontroler, na podstawie dostępnych źródeł informacji, uzna stawkę ryczałtową za nieuzasadnioną, a partner nie jest w stanie jej w inny sposób uzasadnić, stawka ryczałtowa jest niekwalifikowalna w całości, a więc dotyczy to także zatwierdzonych już wniosków o płatność. Jeżeli kontroler podejmie taką decyzję wcześniej aniżeli na końcu realizacji projektu, stawkę ryczałtową należy usunąć z budżetu projektu, czyli procedować zmianę w budżecie danego partnera.

Do celów refundacji dofinansowania z EFRR i budżetu państwa Republiki Czeskiej Instytucja Zarządzająca a priori uzna tę stawkę ryczałtową za wydatek nieinwestycyjny. W przypadku, gdy partner nie zgadza się z tym, ma możliwość poinformowania kontrolera przed złożeniem pierwszego zestawienia dokumentów o proporcji inwestycji i nieinwestycji, w jakiej chce zwrócić tę stawkę ryczałtową. Proporcja ta obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

PŘÍLOHY

Příloha č. 8a Rekapitulace rozpočtu partnera

Příloha č. 8b Rekapitulace rozpočtu projektu

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 8a Podsumowanie budżetu partnera

Załącznik nr 8b Podsumowanie budżetu projektu

